

PEDOMAN PPL 2 STKIP PGRI PONOROGO



TAHUN AKADEMIK 2023/2024



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO
Status: Terakreditasi "Baik Sekali"
Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
e-mail: stkippgripo@yahoo.co.id, website:www.stkippgripo.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 215/STKIP-PGRI/F.1/Po/2023
tentang

PEDOMAN PENGALAMAN PRAKTIK LAPANGAN (PPL) II TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Ketua Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia (STKIP PGRI) Ponorogo;

Menimbang : 1. Bahwa perguruan tinggi berkewajiban melaksanakan Tridarma PT sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku secara berimbang dan berkelanjutan;
2. Bahwa untuk mencapai penguasaan kompetensi akademik yang disyaratkan, mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktik mengajar (PPL II) di sekolah praktikan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan;
3. Bahwa untuk memperlancar kegiatan PPL II, dipandang perlu untuk menyusun dan menetapkan Panduan PPL II Tahun 2023/2024.

Mengingat : 1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2005 tentang Sisdiknas;
2. Undang-undang Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005;
3. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Pelaksanaan PPL II T.A. 2023/2024 pada tanggal 10 Juli 2023.
2. Pedoman Akademik STKIP PGRI Ponorogo tahun 2023/2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Pedoman PPL II STKIP PGRI Ponorogo Tahun Akademik 2023/2024;
Kedua : Pedoman ini menjadi rujukan teknis pelaksanaan kegiatan PPL II yang harus dipenuhi selama kegiatan PPL II berlangsung;
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ponorogo
Pada tanggal : 27 Juli 2023

Ketua,



Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I.
NIS. 0180.22

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat Allah SWT., sehingga pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini dapat tersusun dengan baik. Pedoman ini berisi tentang garis besar petunjuk pelaksanaan dalam menyelenggarakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II tahun akademik 2023/2024. Di dalam pedoman ini termuat aspek kebijakan, sistem pelaksanaan, alur pelaksanaan, serta prosedur pelaksanaan PPL II STKIP PGRI Ponorogo di sekolah praktikan.

STKIP PGRI Ponorogo sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak pendidik profesional senantiasa berkomitmen untuk membekali mahasiswa dengan berbagai kompetensi. Hal ini merujuk pada Undang-undang Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005, khususnya Bab IV pasal 10 yang secara eksplisit menyatakan bahwa guru harus mempunyai empat kompetensi wajib, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi professional. Maka, untuk memenuhi kriteria tersebut, setiap mahasiswa calon guru harus dibekali dengan kemampuan dan kompetensi dimaksud.

Dalam aspek akademik, kompetensi pedagogik menjadi salah satu kompetensi kunci yang harus dikuasai mahasiswa calon guru. Kompetensi ini erat kaitannya dengan kemampuan praktis dan pedagogis seorang guru dalam menyusun rencana pembelajaran, mengelola kelas, mengorkestrasi ruang pembelajaran, mensituasikan kelas dalam atmosfer pembelajaran yang aktif, dan masih banyak lagi. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan salah satu upaya akademis dalam mengenalkan, melibatkan, dan mendayagunakan mahasiswa di situasi dan lingkungan pendidikan yang nyata, yakni di sekolah praktikan.

Untuk memastikan kegiatan pembekalan mahasiswa, khususnya kompetensi pedagogik, maka mahasiswa perlu diberikan pembimbingan dan pengajaran yang riil di sekolah tempat mereka akan mengajar kelak. Pembimbingan dan pengajaran ini disebut sebagai atau sering dikenal dengan istilah PPL II. Dalam implementasinya, dokumen pedoman ini perlu didukung dengan berbagai kebijakan lainnya yang saling terkait, yakni dokumen manual mutu/standar, prosedur operasional standar (SOP), panduan monitoring dan

evaluasi, dan instrument evaluasi. Dokumen kebijakan tersebut berfungsi sebagai pijakan dan patokan bagi unit/pelaksana akademis kegiatan PPL II. Dalam penyusunannya, dokumen dimaksud melibatkan berbagai komponen struktural antara lain; Ketua, Wakil Ketua I bidang akademik, LPMI, Kaprodi, Dosen Pembimbing Lapangan, BAAK, dan serta perwakilan guru pamong dari sekolah mitra tempat PPL II.

Dokumen ini merupakan salah satu bentuk komitmen lembaga dalam menjamin pelaksanaan kegiatan PPL II agar berjalan secara efektif dan mencapai target yang ditetapkan. Di sisi lain, tim penyusun juga sepenuhnya menyadari bahwa isi dan substansi dari dokumen ini masih belum sempurna. Untuk itu, tim penyusun sangat terbuka dan mengharap saran serta kritik konstruktif dari semua pihak yang berkenan memberikan kontribusi untuk penyempurnaan dokumen ini.

Terakhir, Tim Penyusun haturkan terima kasih kepada segenap pihak yang telah membantu penyusunan dokumen ini. Tim Penyusun sangat mengapresiasi kontribusi yang telah diberikan. Semoga dokumen ini bermanfaat untuk segenap civitas akademika guna mendukung kemajuan dan pengembangan STKIP PGRI Ponorogo sebagai Kampus Literasi. Amiin.

Ponorogo, 25 Juli 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| SK PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| DAFTAR ISI | vi |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Tujuan..... | 2 |
| C. Mekanisme Pelaksanaan..... | 2 |
| | |
| BAB II PELAKSANAAN PPL II | 4 |
| A. Tahap Persiapan..... | 4 |
| B. Tahap Pembekalan..... | 4 |
| C. Tahapan Pelaksanaan PPL II | 5 |
| D. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan PPL II..... | 5 |
| E. Peninjauan PPL II..... | 5 |
| F. Hak Guru Pamong | 6 |
| G. Tugas Guru Pamong | 6 |
| H. Penilaian PPL II..... | 6 |
| I. Monitoring dan Evaluasi PPL II..... | 7 |
| J. Petunjuk Pelaksanaan Peninjauan, Monitoring dan Evaluasi PPL II | 7 |
| | |
| BAB III PESERTA DAN AGENDA KEGIATAN PPL II..... | 8 |
| A. Peserta Kegiatan PPL II..... | 8 |
| B. Ruang Lingkup PPL II..... | 8 |
| C. Tempat dan Waktu Kegiatan PPL II..... | 8 |
| D. Perlengkapan yang Diperlukan Selama Latihan Mengajar | 9 |
| E. Jumlah Peserta PPL II..... | 10 |
| F. Kewajiban Mahasiswa..... | 10 |
| G. Alokasi Waktu..... | 10 |
| H. Tata Tertib PPL II..... | 10 |

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| I. Penilaian..... | 11 |
| J. Daftar Peserta dan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) | 11 |
| BAB IV LAPORAN PPL II | 12 |
| A. Penulisan Laporan..... | 12 |
| B. Sistematika Laporan..... | 12 |

LAMPIRAN

1. Daftar Dosen Pembimbing Lapangan
2. Daftar Peserta PPL II
3. Lembar observasi (untuk guru pamong)
4. Lembar observasi (untuk mahasiswa)
5. Form penilaian ujian PPL II
6. Kartu bimbingan
7. Format laporan akhir individu
8. Jadwal Kegiatan PPL II

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan kegiatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan dasar keilmuan profesi seorang pendidik. Praktik Pengalaman Lapangan diaplikasikan dalam bentuk praktik mengajar dan kegiatan edukatif untuk memberikan ruang dan kesempatan bagi mahasiswa guna memantapkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial. Melalui kegiatan PPL II ini diharapkan mahasiswa dan sekolah praktikan dapat memperoleh manfaat praktis maupun akademis baik secara langsung maupun tidak langsung.

Mengelola pembelajaran di kelas merupakan salah satu tugas dan kewajiban guru yang berorientasi pada kebutuhan peserta didik. Oleh karena itu untuk menjalankan profesi tersebut, diperlukan penguasaan sejumlah kompetensi wajib, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Hal ini sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 khususnya pasal 10 ayat (1). Sebagai wujud dari penguasaan kompetensi tersebut, setiap tindakan dan tugas guru dalam mengelola pembelajaran harus dapat dipertanggungjawabkan secara keilmuan, profesi dan moral.

Untuk mencapai penguasaan kompetensi utama seorang pendidik, mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan praktik mengajar di sekolah praktikan yang diwujudkan melalui kegiatan PPL II. Melalui kegiatan PPL II, mahasiswa diorientasikan secara terstruktur untuk mendapatkan pendidikan dan pelatihan yang sistematis serta terpercaya oleh institusi yang berkompeten. Proses pemerolehan kompetensi tersebut melalui banyak interaksi bermakna, antara lain interaksi antar-mahasiswa, mahasiswa dan guru pamong, mahasiswa dan dosen pembimbing, mahasiswa dan siswa, mahasiswa dan materi ajar. Oleh karena itu, pelaksanaan PPL II harus memberikan kesempatan agar terjadi interaksi-interaksi tersebut yang akan menumbuhkembangkan kompetensi yang perlu dimiliki oleh seorang guru.

Berdasarkan cetusan Undang-undang profesi yang disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) tanggal 6 Desember tahun 2005 guru ditetapkan sebagai sebuah profesi. Dengan demikian pekerjaan guru selain harus mempunyai nilai tawar tinggi seperti profesi dokter dan professional lainnya, guru harus mempunyai kompetensi yang dapat diandalkan. Dalam konteks ini, PPL II yang diikuti mahasiswa merupakan salah satu wadah agar mahasiswa

mendapatkan pengalaman profesi yang dapat diandalkan. Dalam PPL II, mahasiswa akan dihadapkan pada kondisi riil aplikasi bidang keilmuan, seperti; kemampuan mengajar, manajemen kelas, kemampuan menjelaskan, kemampuan evaluasi, kemampuan bersosialisasi dan bernegosiasi, dan kemampuan manajerial kependidikan lainnya.

Mengingat pentingnya kegiatan PPL II, perlu adanya pedoman yang mengatur pelaksanaannya. Pedoman ini dibuat bukan untuk membatasi kegiatan PPL II, tetapi sebagai acuan agar tujuan PPL II benar-benar tercapai dan tepat sasaran.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II STKIP PGRI Ponorogo adalah sebagai berikut:

1. Memberikan wahana aplikasi keilmuan bagi mahasiswa untuk peningkatan dan penguasaan empat kompetensi inti seorang guru; pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial.
2. Memberikan pengalaman profesional mahasiswa sebagai calon guru, sehingga benar-benar menjadi lulusan kependidikan yang siap terjun di masyarakat khususnya dunia kependidikan.
3. Menjalinkan kerjasama edukatif dengan lembaga sekolah sebagai mitra dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. Mekanisme Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan dalam dua tahapan mekanisme, yaitu;

1. Tahap Praktik *micro teaching* yang terintegrasi dalam mata kuliah PPL I. Aspek-aspek dalam tahapan praktik *micro teaching* meliputi:
 - a. Teknik menjabarkan Kompetensi Dasar ke dalam indikator.
 - b. Teknik menghubungkan indikator dengan perencanaan materi, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), instrumen pembelajaran, dan penilaian.
 - c. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran.
 - d. Keterampilan menjelaskan materi.
 - e. Keterampilan mengadakan variasi (strategi dan gaya mengajar).
 - f. Keterampilan Bertanya.
 - g. Keterampilan memberi penguatan.
 - h. Keterampilan mengelola kelas.
 - 1) Ketepatan penggunaan media/instrumen pembelajaran.
 - 2) Cara menyelenggarakan evaluasi hasil belajar.

2. Tahap Praktik Pengalaman Lapangan II (Praktik Mengajar) dilaksanakan di sekolah latihan yang merupakan mata kuliah PPL II. Kegiatan PPL II ini diawali dengan kegiatan penjajakan oleh bagian akademik ke sekolah praktikan. Kegiatan tersebut ditindaklanjuti dengan pembuatan MoU antara pihak STKIP PGRI Ponorogo dengan sekolah latihan untuk sepakat membuat kerjasama di bidang pembelajaran. Kegiatan PPL II selanjutnya dimulai dengan pembelakan oleh tim yang ditunjuk dan kemudian dilanjutkan pelaksanaan PPL II di sekolah praktikan sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II

A. Tahap Persiapan

Tahap persiapan adalah suatu tahap untuk mempersiapkan diri sebelum melaksanakan praktik mengajar di sekolah latihan. Tahap persiapan tersebut adalah:

1. Mahasiswa sudah memprogramkan dan lulus mata kuliah PPL I dengan nilai minimal C.
2. Mahasiswa mengorganisasikan diri membentuk kelompok sesuai dengan daftar pembagian kelompok.

B. Tahap Pembekalan

Pembekalan PPL II dilaksanakan di kampus dengan tujuan dan materi pembekalan sebagai berikut.

1. Tujuan Pembekalan PPL II adalah agar mahasiswa:
 - a. Memiliki pemahaman yang komprehensif tentang profesi keguruan.
 - b. Memiliki persepsi yang sama dalam melaksanakan PPL II.
 - c. Memiliki dasar pembelajaran dan pembelajaran inovatif.
 - d. Memiliki keterampilan dalam mengelola kelas, dan memahami karakteristik siswa.
 - e. Memiliki pemahaman tentang sekolah praktikan.
2. Materi Pembekalan:
 - a. Penjelasan umum tentang PPL II.
 - b. Etika dan Komunikasi.
 - c. Instrumen pembelajaran (RPP, Silabus, materi ajar, dll.).
 - d. Strategi dan media pembelajaran.
 - e. Praktik pembuatan instrumen pembelajaran.
 - f. Demonstrasi praktik mengajar.
3. Observasi Sekolah Latihan

Kelompok mahasiswa melakukan observasi di sekolah yang akan ditempati kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II. Kegiatan observasi tidak hanya berupa pengamatan sepintas tentang sekolah yang akan ditempati, tetapi juga melakukan komunikasi, interaksi, negosiasi dan pembicaraan lain yang mengantarkan terlaksananya kegiatan PPL II. Kegiatan observasi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa agar mahasiswa belajar bersosialisasi dengan lembaga profesi yang akan digeluti.

C. Tahapan Pelaksanaan PPL II

Mahasiswa peserta PPL dapat mengikuti kegiatan PPL II dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa diserahkan kepada pihak sekolah oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL).
2. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru pamong dan atau pihak terkait tentang kegiatan PPL II.
3. Mahasiswa melakukan pembimbingan dengan guru pamong dan DPL sebelum praktik dibuktikan dengan mengisi kartu bimbingan.
4. Mahasiswa melakukan Praktik mengajar secara terbimbing di sekolah tempat PPL II.
5. Selama PPL II mahasiswa tidak hanya melaksanakan tugas mengajar, tetapi juga harus terlibat kegiatan yang dibebankan oleh pihak sekolah latihan.
6. Praktik Mengajar dilakukan 12 jam pelajaran berdasarkan jadwal yang telah disepakati dengan pihak sekolah latihan.
7. Mahasiswa yang dianggap telah mampu mengajar oleh guru pamong, maka praktikum dapat diajukan untuk mengikuti ujian PPL II.
8. Mahasiswa yang dianggap belum lulus oleh guru pamong, dapat diberi latihan tambahan dengan ketentuan tidak melewati batas waktu PPL II.
9. Selama pelaksanaan PPL II mahasiswa harus berperilaku seperti guru dan menaati tata-tertib yang berlaku di sekolah tempat PPL II.
10. Mahasiswa membuat laporan kegiatan sesuai pedoman yang berlaku.

D. Tugas Dosen Pembimbing PPL II

1. Membimbing pembuatan rencana pembelajaran.
2. Membimbing pemilihan dan penerapan teknik pembelajaran.
3. Meninjau pelaksanaan PPL II di sekolah.
4. Melakukan *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan PPL II.

E. Peninjauan PPL II

Peninjauan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang dibentuk berdasarkan kriteria yang telah ditentukan pada poin sebelumnya. Berikut beberapa pedoman tentang pelaksanaan peninjauan PPL II;

1. Peninjauan dilakukan minimal 3 kali oleh DPL.
2. Setiap dosen pembimbing PPL II membimbing tidak lebih dari 2 kelompok.
3. DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) PPL II harus mengisi lembar observasi dan mendiskusikan tentang permasalahan mahasiswa dengan guru pamong.

F. Hak Guru Pamong

Guru pamong ditentukan oleh sekolah masing-masing. Guru pamong memiliki hak penuh terhadap mahasiswa yang melakukan PPL II. Berikut hak guru pamong;

1. Guru pamong berhak menegur, memberikan peringatan atau memberikan sanksi kepada mahasiswa yang dinilai tidak mematuhi aturan PPL II.
2. Guru pamong berhak memberikan nilai objektif atas kelulusan mahasiswa peserta PPL II.
3. Guru pamong berhak mendapat sertifikat sebagai guru Pamong PPL II dari STKIP PGRI Ponorogo, surat keterangan yang dapat dipakai sebagai bahan pengawasan kepangkatan dan keperluan lainnya.
4. Guru pamong berhak mendapat balas jasa sesuai dengan kemampuan finansial dan ketentuan yang berlaku di STKIP PGRI Ponorogo.

G. Tugas Guru Pamong

1. Membimbing pembuatan rencana pembelajaran.
2. Mengatur jadwal pelaksanaan pembelajaran oleh mahasiswa (PPL II).
3. Mengatur pembagian tugas mahasiswa dalam kegiatan akademik dan ekstrakurikuler.
4. Melakukan evaluasi terhadap mahasiswa (memberi penilaian).

H. Penilaian PPL II

Agar penilaian praktik pengalaman mengajar dapat terarah diperlukan pedoman penilaian sebagai berikut:

1. Aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan PPL II antara lain;
 - a. Proses persiapan mengajar; kesesuaian RPP dengan prinsip kurikulum yang berlaku dan teori-teori mutakhir.
 - b. Kemampuan membuka pelajaran.
 - c. Kemampuan mengelola kelas dan kegiatan lain yang berkaitan dengan Proses Belajar Mengajar (lembar penilaian terlampir).
 - d. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan akademik lain dan ekstra kurikuler.
 - e. Laporan mahasiswa tentang pelaksanaan PPL II.
2. Alat Penilaian PPL II
 - a. Lembar observasi praktik (terlampir).
 - b. Pedoman penulisan laporan PPL II.
 - c. Portofolio atau catatan khusus yang dibuat oleh guru pamong tentang kognisi, afeksi, dan psikomotor setiap mahasiswa yang melakukan praktik.

3. Pihak yang melakukan penilaian dalam pelaksanaan PPL II adalah:
 - a. Guru pamong yang ditentukan oleh pihak sekolah.
 - b. Dosen Pembimbing yang ditentukan oleh tim PPL II.

I. *Monitoring* dan Evaluasi PPL II

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi dilakukan guna mengetahui ketercapaian tujuan pelaksanaan PPL II. Pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi adalah pengarah dalam kegiatan PPL II yang tercantum pada kepanitiaan PPL II. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan selama masa pelaksanaan PPL II minimal 2 kali kegiatan. Petunjuk Pelaksanaan kegiatan *monitoring* dan evaluasi didasarkan pada ketentuan yang berlaku.

J. Petunjuk Pelaksanaan Peninjauan, *Monitoring* dan Evaluasi PPL II

1. Memantau dan mengobservasi pelaksanaan PPL II.
2. Mengidentifikasi masalah yang terjadi di sekolah latihan.
3. Setiap DPL dan pelaksana *monitoring* dan evaluasi harus membawa SPPD.

BAB III

PELAKSANAAN PPL II TAHUN AKADEMIK 2023/2024

A. Peserta Kegiatan PPL II

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II STKIP PGRI Ponorogo tahun Akademik 2023/2024 diikuti oleh:

1. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) angkatan 2020 reguler.
2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) angkatan tahun 2020 reguler.
3. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) angkatan tahun 2020 reguler.
4. Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa (PBJ) angkatan tahun 2020 reguler.

B. Ruang Lingkup PPL II

1. Kegiatan orientasi, meliputi kegiatan pembekalan dan orientasi di kampus dan sekolah latihan.
2. Kegiatan observasi, meliputi observasi di lingkungan sekolah latihan dan observasi proses pembelajaran.
3. Kegiatan pelatihan mengajar dan tugas-tugas kependidikan yang lain.
4. Kegiatan evaluasi (ujian) PPL II.

C. Tempat dan Waktu Kegiatan PPL II

1. Tempat kegiatan PPL II adalah:
 - a. SMK 1 PGRI Ponorogo
 - b. SMP 1 Ma'arif Ponorogo
 - c. MTs. Walisongo Pucanganom, Kebonsari, Madiun
 - d. MA Walisongo Pucanganom, Kebonsari, Madiun
 - e. TK Merak Ponorogo
 - f. TK PGRI Sawoo, Ponorogo
 - g. SMK Al-Mawaddah Jetis, Ponorogo
2. Waktu kegiatan PPL II:
 - a. Tanggal **3-5 Agustus 2023**: Pembekalan PPL II.
 - b. Tanggal **7 Agustus 2023**: Penyerahan mahasiswa dan observasi ke sekolah latihan.

- 1) Perkenalan dengan Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, guru-guru serta staf.
 - 2) Perkenalan dengan guru pamong masing-masing sekaligus penyerahan buku tugas.
 - 3) Mengenal sarana, tata tertib, dan lain-lain dari sekolah latihan.
 - 4) Mengamati proses pembelajaran dari guru pamong (d disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong masing-masing) sekaligus konsultasi dan pengambilan tugas latihan dari guru pamong (dapat disesuaikan atas kesepakatan dengan guru pamong), dilanjutkan penyusunan perangkat pembelajaran.
- c. Tanggal **7 Agustus - 9 September 2023** latihan praktik mengajar di sekolah latihan. PPL II dapat dimulai setelah berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing PPL II.
- d. PPL II diakhiri setelah target latihan terpenuhi.

D. Perlengkapan yang Diperlukan Selama Latihan Mengajar

1. RPP

- Buku tugas mengajar disiapkan oleh mahasiswa sendiri.
- Buku tugas diisi tugas-tugas latihan yang harus dilaksanakan mahasiswa praktikum, dengan sistematika sebagai berikut:

1. Hari/tanggal latihan :
2. Sekolah latihan :
3. Kelas :
4. Jam ke :
5. Mapel/ Sub. Mapel :
6. Standar Kompetensi :
7. Kompetensi Dasar :
8. Indikator Pencapaian :
9. Buku Sumber :

Selanjutnya buku tugas digunakan untuk menyusun Rencana Pembelajaran yang disusun menurut K-13 atau Kurikulum Merdeka (sesuai dengan petunjuk guru pamong).

2. Lembar kritik.

Buku kritik dipegang mahasiswa dan diserahkan pada guru pamong pada setiap latihan mengajar. Setelah latihan mengajar selesai, mahasiswa meminta kembali buku kritik dan mempelajarinya sebagai dasar latihan berikut.

3. Lembar penilaian.

Buku penilaian diserahkan pada guru pamong masing-masing dan tetap dipegang guru pamong sampai selesai latihan PPL II. Buku penilaian diserahkan kepada Kaprodi masing-masing setelah direkap oleh guru pamong.

4. Panduan observasi proses pembelajaran.

Panduan observasi dipegang mahasiswa sebagai pedoman dalam melaksanakan observasi pembelajaran.

E. Jumlah Peserta PPL II

1. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia angkatan 2020 Reguler berjumlah 37 mahasiswa.
2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris angkatan tahun 2020 Reguler berjumlah 3 mahasiswa.
3. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini angkatan tahun 2019 Reguler berjumlah 3 mahasiswa.
4. Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa angkatan tahun 2020 Reguler berjumlah 6 mahasiswa.

F. Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa praktikum wajib mengikuti kegiatan, pembekalan, orientasi dan observasi di sekolah latihan.
2. Mahasiswa praktikum wajib mengikuti latihan mengajar 12 jam pelajaran.
3. Mahasiswa wajib menyerahkan/menyusun hasil kegiatan observasi.
4. Mahasiswa wajib mengikuti/mematuhi tata tertib PPL II.

G. Alokasi Waktu

Alokasi waktu yang tersedia sepenuhnya ditetapkan oleh guru pamong, sehingga memungkinkan setiap mahasiswa mendapat kesempatan latihan mengajar minimal satu kali setiap minggu.

H. Tata Tertib PPL II

1. Berpenampilan sopan dan rapi (atas putih, bawah hitam/gelap, untuk perempuan memakai rok panjang hitam, pria berdasi), tidak memakai kaos (*T-Shirt*), memakai sepatu *pantovel* (tidak bersepatu hak tinggi, sepatu pesta, dsb).
2. Mengatur rambut dan menghias diri sesuai dengan jati diri guru.

I. Penilaian

1. Penilaian selama latihan dilakukan oleh guru pamong masing-masing.
2. Penilaian didasarkan pada hasil kritik pada buku kritik masing-masing praktikum.
3. Penilaian menggunakan skor maksimal per aspek 10.
4. Penilaian akhir (ujian) dilaksanakan oleh tim penguji yang terdiri dari guru pamong dan dosen penguji.

J. Daftar Peserta dan DPL II (Dosen Pembimbing Lapangan)

Daftar mahasiswa Peserta PPL II dan Dosen Pembimbing PPL II STKIP PGRI Ponorogo Tahun Akademik 2023/2024 terlampir.

BAB IV

LAPORAN PPL II

A. Penulisan Laporan

Penulisan laporan PPL II dilakukan oleh mahasiswa secara individu dan bersifat wajib dalam bentuk esai. Laporan PPL II menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan praktik mengajar maupun penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, silabus, media pembelajaran, materi, dll.). Esai memuat unsur sebagai berikut: (1) pendahuluan, (2) bagian inti yang difokuskan pada: (a) strategi, (b) metode, (c) media pembelajaran, atau (d) evaluasi yang digunakan dalam kegiatan praktik mengajar, dan (3) penutup. Laporan disahkan oleh kepala sekolah/madrasah, guru pamong, DPL dan Kaprodi.

Laporan PPL II diketik dengan *font Times New Roman* ukuran 12 pada kertas HVS ukuran A4 dengan jarak spasi 1,5 spasi, batas margin 3 cm semua sisi dalam bentuk *soft file MS. Word* dan *hard file (print out)*. Adapun bagian esai ditulis sesuai format terlampir. Laporan diserahkan ke Program Studi selambat-lambatnya satu minggu setelah penarikan mahasiswa peserta PPL II. Laporan PPL II ini digunakan sebagai bagian dari penilaian akhir mata kuliah PPL II.

B. Sistematika Laporan

Sistematika laporan PPL II meliputi:

1. Halaman judul
2. Halaman pengesahan
3. Daftar isi
4. Esai, harus memuat aspek berikut:
 - a. Pendahuluan (Latar Belakang kegiatan, Gambaran Umum Sekolah/Madrasah, terdiri dari 1-2 paragraf)
 - b. Inti (difokuskan pada deskripsi tentang pelaksanaan praktik dilengkapi dengan penjelasan tentang strategi, metode, media pembelajaran, serta evaluasi yang digunakan).
 - c. Penutup (kesan, saran, pesan dan kesimpulan selama mengikuti PPL II).
5. Lampiran
 - a. Lembar observasi yang telah diisi.
 - b. Kartu bimbingan.
 - c. Dokumentasi kegiatan.
6. Jenis huruf Times New Roman (12 pt), margin 3 cm semua sisi, spasi 1,5.
7. Esai ditulis dalam 4 – 6 halaman.

LAMPIRAN

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II TAHUN AKADEMIK 2023/2024

| NO. | KELOMPOK/ TEMPAT PPL II | PRODI | DPL | NIS/NIDN |
|------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | I (SMP Ma'arif 1 Ponorogo) | PBSI | Cutiana Windri Astuti, M.Pd. | 0122.09/ 0721098401 |
| 2 | II (SMK PGRI 1 Ponorogo) | PBSI | Suprpto, M.Pd. | 0160.14/ 0701098505 |
| 3 | III (MTs. Wali Songo Kebonsari, Madiun) | PBSI | Lusy Novitasari, M.Pd. | 0159.15/ 0714118903 |
| 4 | IV (MAS. Wali Songo Kebonsari, Madiun) | PBSI | Ardian Pitra Satya P., M.Pd. | 0176.19 / 0719049103 |
| 5 | V (SMK PGRI 1 Ponorogo) | PBI | Ratri Harida, M.Pd. | 0133.12/ 0727058401 |
| 6 | VI (SMK PGRI 1 Ponorogo & SMK Al-Mawaddah Jetis, Ponorogo) | PBJ | Fitriana Kartika Sari, M.Pd. | 0168.18/ 0707049301 |
| 7 | VII (TK. Merak Ponorogo & TK. PGRI Sawoo) | PG-PAUD | Rohmad Arkam, M.S.I. | 0161.16/ 0718028401 |

DAFTAR DPL DAN PESERTA PPL II TA. 2023/2024

Kelompok : 1
DPL : Cutiana Windri Astuti, M.Pd.
Lokasi PPL II : SMP Ma'arif 1 Ponorogo

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|------------------------------|--------|---------------|
| 1 | 20882014965 | Sahrul Irawan | 2020 | PBSI |
| 2 | 20882014966 | Andista Dimas Oktana Veda PN | 2020 | PBSI |
| 3 | 20882014967 | Dyah Ayu Roiyani Sumaji | 2020 | PBSI |
| 4 | 20882014971 | Tia Agustin | 2020 | PBSI |
| 5 | 20882014993 | Rida Hardiantoro | 2020 | PBSI |
| 6 | 20882015015 | Intan Ayu Paramitasari | 2020 | PBSI |
| 7 | 20882014995 | Tamara Qurrotul Aini | 2020 | PBSI |

Kelompok : 2
DPL : Suprpto, M.Pd.
Lokasi : SMK PGRI 1 Ponorogo

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|-------------------------|--------|---------------|
| 1 | 20882014969 | Kurotun Ayuni | 2020 | PBSI |
| 2 | 20882014970 | Afifah Shinta Nur Aidah | 2020 | PBSI |
| 3 | 20882014968 | Siti Noer 'Azizah | 2020 | PBSI |
| 4 | 20882014972 | Widiawati | 2020 | PBSI |
| 5 | 20882014996 | Ruly Riantiarno | 2020 | PBSI |
| 6 | 20882014975 | Shofy Ainur Rosyidah | 2020 | PBSI |
| 7 | 20882014976 | Silvia Nurzhita Dewi | 2020 | PBSI |

Kelompok : 3
DPL : Lusy Novitasari, M.Pd.
Lokasi : MTs. Wali Songo Kebonsari, Madiun

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|-----------------------------|--------|---------------|
| 1 | 20882014978 | Hani'atul Maghfiroh | 2020 | PBSI |
| 2 | 20882014979 | Hasna Dzakiyyah Ishma | 2020 | PBSI |
| 3 | 20882014983 | Muhammad Hanif Kurniawan | 2020 | PBSI |
| 4 | 20882014984 | Muhammad Zaini Mun'im | 2020 | PBSI |
| 5 | 20882014986 | Nazilatul Muawadah | 2020 | PBSI |
| 6 | 20882014987 | Qurrotul A'yuni Muthohharoh | 2020 | PBSI |

| | | | | |
|----|-------------|-----------------------|------|------|
| 7 | 20882014988 | Rizki Susilo | 2020 | PBSI |
| 8 | 20882014989 | Eko Jarwanto Melenium | 2020 | PBSI |
| 9 | 20882015003 | Arif Fahrudin | 2020 | PBSI |
| 10 | 20882015006 | Awalu Roziqqi | 2020 | PBSI |
| 11 | 20882015012 | Munifatus Sa'diyah | 2020 | PBSI |
| 12 | 20882015014 | Muhammad Badar | 2020 | PBSI |

Kelompok : 4

DPL : Ardian Pitra Satya Purnama, M.Pd.

Lokasi : MAS. Wali Songo Kebonsari, Madiun

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|-------------------------|--------|---------------|
| 1 | 20882014980 | Iftah 'Alaina Hikmataka | 2020 | PBSI |
| 2 | 20882014981 | Mufidatul Khoiriyah | 2020 | PBSI |
| 3 | 20882014982 | Muhamad Bahrul Ilmi | 2020 | PBSI |
| 4 | 20882014985 | Nasrul Ulum | 2020 | PBSI |
| 5 | 20882014990 | Wahyu Fadhilah Khasani | 2020 | PBSI |
| 6 | 20882015007 | Dedi Arifin | 2020 | PBSI |
| 7 | 20882015008 | Fatikhatul Khusna | 2020 | PBSI |
| 8 | 20882015009 | Ibnu Bawahiril Arifin | 2020 | PBSI |
| 9 | 20882015010 | Jazaanil Husna | 2020 | PBSI |
| 10 | 20882015011 | Karisma Dwi Widiana | 2020 | PBSI |
| 11 | 20882015013 | Mustafidatul Khoiriyah | 2020 | PBSI |

Kelompok : 5

DPL : Ratri Harida, M.Pd.

Lokasi : SMK PGRI 1 Ponorogo

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|------------------------------|--------|---------------|
| 1 | 19882032420 | Vatarisma Diah Ayu Atalanta | 2019 | PBI |
| 2 | 20882032423 | Devi Nur Alif Fitrianingtyas | 2020 | PBI |
| 3 | 20882032424 | Hidayatul Luthfiya Aziza | 2020 | PBI |

Kelompok : 6

DPL : Fitriana Kartika Sari, M.Pd.

Lokasi : SMK PGRI 1 Ponorogo & SMK Al-Mawaddah Jetis, Ponorogo

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|--------------------|--------|---------------|
| 1 | 20882820047 | Rafika Wiliyadewi | 2020 | PBJ |
| 2 | 20882820049 | Dwi Handayani | 2020 | PBJ |
| 3 | 20882820050 | Joko Prasetyo | 2020 | PBJ |
| 4 | 20882820052 | Avindo Yuwan Syach | 2020 | PBJ |
| 5 | 20882820057 | Luki Irmawanti | 2020 | PBJ |
| 6 | 20882820054 | Retno Sri Wulan | 2020 | PBJ |

Kelompok : 7

DPL : Rohmad Arkam, M.S.I.

Lokasi : TK. Merak Ponorogo & TK PGRI Sawoo, Ponorogo

| No. | NPM | Nama | Angkt. | Program Studi |
|-----|-------------|----------------|--------|---------------|
| 1 | 20862070038 | Risa Damayanti | 2020 | PG. PAUD |
| 2 | 20862070039 | Tri Rokayati | 2020 | PG. PAUD |
| 3 | 20862070036 | Nurul Fitasari | 2020 | PG. PAUD |



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi 'Baik Sekali'

Jl. Ukel No. 39 Kertosari Telp./Fax. (0352) 481841-485809
Website: stkipgriponorogo.ac.id, e-mail: stkipgriponorogo@yahoo.co.id

LEMBAR OBSERVASI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
(diisi oleh guru pamong)

Nama Mahasiswa : _____
NPM : _____
Sekolah Praktikan : _____
Mata Pelajaran : _____
Kompetensi Dasar : _____
Kelas : _____
Jam ke : _____
Hari/tanggal : _____

A. Persiapan Pengajaran

| No | Uraian | Deskripsi Kemampuan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Teknik menjabarkan Kompetensi Dasar ke dalam indikator | _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
| 2 | Teknik menghubungkan indikator dengan perencanaan Materi, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), instrument pembelajaran, dan penilaian | _____ _____ _____ _____ _____ _____ |

B. Pelaksanaan Pelajaran

| No | Uraian | Deskripsi Kemampuan |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Keterampilan Membuka dan Menutup Pelajaran | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 2 | Keterampilan Menjelaskan Materi | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 3 | Keterampilan mengadakan variasi (Strategi dan gaya mengajar) | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 4 | Keterampilan Bertanya | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 5 | Keterampilan Memberi Penguatan | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 6 | Keterampilan Mengelola Kelas | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 7 | Ketepatan Penggunaan | <hr/> <hr/> |

| | | |
|---|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| | media/instrumen pembelajaran | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 8 | Cara menyelenggarakan evaluasi hasil belajar | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |

C. Kritik dan Saran

Guru Pamong,



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi 'Baik Sekali'

Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491

Website: stkipgriponorogo.ac.id, e-mail: stkipgripo@yahoo.co.id

LEMBAR OBSERVASI PROSES PEMBELAJARAN TEMAN SEJAWAT

(diisi oleh mahasiswa)

Hari/Tanggal : _____, _____
Kelas : _____
Jam ke : _____
Mata pelajaran : _____
Kompetensi Dasar : _____
Pengajar : _____

| KOMPONEN | | DESKRIPSI |
|----------|-----------------------------------------|-------------------------|
| A. | Keterampilan Dasar Pembelajaran | |
| | 1. Teknik membuka pelajaran | _____ _____ _____ |
| | 2. Teknik menjelaskan materi | _____ _____ _____ |
| | 3. Cara mengadakan variasi pembelajaran | _____ _____ _____ |
| | 4. Pemberian penguatan | _____ _____ _____ |
| | 5. Teknik bertanya pada siswa | _____ _____ _____ |
| B. | Metode | |

| | | |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | 1. Metode yang digunakan | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | 2. Cara menerapkan metode | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| C. | Media | |
| | 1. Media yang digunakan dalam pembelajaran | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | 2. Pengelolaan waktu | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| D. | KBM | |
| | 1. Pengaturan kegiatan belajar | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | 2. Pengelolaan waktu | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| E. | Gaya mengajar guru | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| F. | Aktivitas siswa dalam belajar | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |

Ponorogo,

Observer,



**FORM PENILAIAN UJIAN PPL II
STKIP PGRI PONOROGO**

Nama : _____

NPM : _____

Sekolah Praktikan : _____

| No. | ASPEK YANG DINILAI | SKOR | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Teknik menjabarkan Kompetensi Dasar ke dalam Indikator | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Teknik menghubungkan indikator dengan perencanaan materi, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), alat pelajaran, dan penilaian | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Keterampilan membuka dan menutup pelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Keterampilan menjelaskan materi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Keterampilan mengadakan variasi (strategi dan gaya mengajar) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Keterampilan bertanya | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Keterampilan memberi penguatan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Keterampilan mengelola kelas | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Ketepatan penggunaan media/instrumen pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | Cara menyelenggarakan evaluasi hasil belajar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| JUMLAH | | | | | |

Catatan : 1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = baik sekali

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\text{Nilai} = \frac{\text{Skor total} \times 10}{4} = \frac{\quad}{4} \quad 10 = \quad (\quad)$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

PENILAIAN KESIMPULAN PENGUJI I DAN II

Penilaian penguji I : _____ Ponorogo, _____

Penilaian penguji II : _____

Jumlah _____ Penguji I/II

Nilai akhir _____ (_____)

(_____)

KETERANGAN:

RENTANGAN SKOR: 1-4

TRANSFORMASI SKOR MENJADI NILAI:

| | | | | | |
|--------|---|---|-------|---|---|
| 80-100 | = | A | 50-59 | = | D |
| 70-79 | = | B | < 49 | = | E |
| 60-69 | = | C | | | |



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi 'Baik Sekali'

Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
Website: stkipgriponorogo.ac.id, e-mail: stkipgripo@yahoo.co.id

KARTU BIMBINGAN PPL II

Nama Mahasiswa : _____
Program Studi : _____
Nomor Pokok Mahasiswa : _____
Tempat Latihan PPL II : _____
Dosen Pembimbing Lapangan : _____
Guru Pamong : _____

| No. | Hari/Tanggal | Materi Bimbingan | Catatan/ket. | TTD |
|-----|--------------|------------------|--------------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing Lapangan,

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II**

JUDUL ESAI



Nama : Andi Widodo
NPM : 12345678910
Program Studi/Angkt.: PBSI R/A 2020
Sekolah Praktikan : SMA N 4 Ponorogo

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini telah disetujui untuk diajukan sebagai laporan akhir kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II mahasiswa atas nama:

Nama : Andi Widodo
NPM : 12345678910
Program Studi/Angk. : PBSI R/A 2018
Sekolah Praktikan : SMA N 4 Ponorogo
Judul : ...

Ponorogo,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pamong,

Nama Lengkap dan Gelar
NIP/NIS.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP/NIK.

Mengetahui,
Kaprodi PBSI

Nama Lengkap dan Gelar
NIP/NIS.

FORMAT ESAI

JUDUL (Maksimal 12 kata, Bold, Kapital)

Nama Mahasiswa
email aktif

Paragraf pertama merupakan bagian **pendahuluan** yang memuat tentang latar belakang kegiatan, gambaran umum sekolah/ madrasah tempat mahasiswa melakukan kegiatan PPL II. Bagian pendahuluan ini ditulis maksimal dalam 2 paragraf. Dalam setiap paragraf, minimal terdiri dari 7 kalimat. Penulisan menggunakan Bahasa Indonesia baku sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku. Gunakan bahasa yang runtut dan logis untuk mendeskripsikan aspek penting dan menonjol yang dialami/ditemukan selama berkegiatan PPL II.

Paragraf selanjutnya merupakan bagian **inti**. Pada bagian ini, difokuskan pada deskripsi tentang pelaksanaan praktik. Deskripsi dapat diawali dari penjelasan tentang kegiatan observasi, koordinasi, bimbingan sampai pada tahap praktik. Uraikan temuan atau hal-hal yang menonjol, unik, dan inspiratif selama mengikuti kegiatan PPL II. Uraikan juga tentang strategi, metode, media pembelajaran, serta evaluasi yang digunakan pada saat praktik mengajar. Bagian inti dapat dituliskan dalam beberapa paragraf.

Bagian selanjutnya adalah **penutup**. Pada bagian ini, uraikan tentang kesan, saran, pesan dan kesimpulan selama mengikuti PPL II. Bagian penutup dapat dituliskan maksimal 2 paragraf. Secara utuh, isi tulisan tidak terdiri dari sub bab terpisah, tetapi merupakan rangkaian kesatuan sebuah esai. Tulisan merupakan karya asli mahasiswa dan bebas dari unsur plagiarisme.



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi "Baik Sekali"

Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491

e-mail: stkipgripo@yahoo.co.id, website:www.stkipgripo.ac.id

JADWAL KEGIATAN PPL II TAHUN AKADEMIK 2023/2024
ANGKATAN 2020

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Materi | Tempat | Pemateri/PJ | |
|----|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--|
| 1 | Kamis, 3 Agustus 2023 | 13.00-13.30 | Penjelasan umum tentang PPL II Tahun Akademik 2022/2023 | Graha Saraswati | Adip Arifin, M.Pd. | |
| | | 13.30-14.30 | Etika dan komunikasi | Graha Saraswati | Ratri Harida, M.Pd. | |
| | | 14.30-16.00 | Pengembangan CP, ATP, dan Modul Ajar (sesi I) | Graha Saraswati | Cutiana Windri A., M.Pd. | |
| | | 16.00-16.15 | ISTIRAHAT | | | |
| | | 16.15-17.15 | Pengembangan CP, ATP, dan Modul Ajar (sesi II) | Graha Saraswati | Cutiana Windri A., M.Pd. | |
| 2 | Jum'at, 4 Agustus 2023 | 13.00-14.00 | Media dan strategi pembelajaran | Graha Saraswati | Fitriana Kartika S., M.Pd. | |
| | | 14.00-16.00 | Praktik mengajar | Graha Saraswati | DPL | |
| | | 16.00-16.30 | ISTIRAHAT | | | |
| | | 16.30-17.45 | Persiapan observasi lapangan | Ruang kelas | DPL | |
| 3 | Sabtu, 5 Agustus 2023 | 13.00-16.00 | Konsultasi dan bimbingan pra pelaksanaan | Graha Saraswati | DPL | |
| 4 | Senin, 7 Agt. 2023 | 07.00-selesai | Penyerahan mahasiswa dan observasi ke sekolah latihan | Sekolah praktikan | DPL dan Guru Pamong | |
| 5 | Senin-Sabtu, 7 Agst.-9 Sept. 2023 | 07.00-selesai | Pelaksanaan PPL II | Sekolah praktikan | DPL dan Guru Pamong | |
| 6 | 1-8 Sept. 2023 | 07.00-selesai | Ujian PPL II | Sekolah praktikan | DPL dan Guru Pamong | |
| 7 | 9 Sept. 2023 | 07.00-selesai | Penutupan Ujian PPL II | Sekolah praktikan | DPL dan Guru Pamong | |
| 8 | 9 - 16 Sept, 2023 | 13.00 - 17.00 | Penyerahan nilai akhir PPL II ke Prodi | Prodi | DPL | |